

Carrefour socioculturel de Verdun

Adresse : 280 Elgar, Verdun H3E 1C9

Courriel :



RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX ET POLITIQUE ADMINISTRATIVE INTERNE 2026-2027

AVANT-PROPOS

Ce document contient des renseignements généraux, les règlements administratifs, le programme et la politique administrative interne de l'école arabe du Centre Socioculturel de Verdun (CSV). C'est un moyen triplement important et utile pour les parents, élèves et personnel qui répond aux besoins de chacun et connaître les engagements de l'organisation envers eux.

Nous vous suggérons de le lire attentivement afin de bien comprendre la politique de l'école.

Nous vous remercions pour votre précieuse coopération dans le respect de cette politique.

**Les termes utilisés dans ce texte sont inclusifs*

MISSION ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Mission :

- Aider chaque enfant à s'épanouir en atteignant son plein potentiel,
- Éveiller sa curiosité intellectuelle et culturelle en participant à des ateliers et expositions enrichissants.
- Faire valoir sa motivation pour vivre pleinement et ouvertement une culture et langue distincte
- Alimenter son désir d'apprendre la langue arabe et enrichir son savoir-faire.
- Découvrir de nouvelles cultures avec une plus grande d'ouverture d'esprit.
- Création de nouvelles connexions relationnelles avec les membres de la communauté verdunoise.

Méthodes :

- La mise en disposition de nouvel ouvrage conçu pour la population de l'Amérique de Nord qui respecte les règles générales de la société canadienne et en particulier la société québécoise.
- Technique d'enseignement moderne : Présentation gestuelle et visuelle, recherche, exercice et jeux de rôle interactifs.

- Apprentissage en individuel ou en groupe selon les thèmes proposés.

CODE DE VIE

Éléments clés d'un code de vie sain, sécuritaire et respectueux conduisant à un comportement attendu:

Comportement attendu	Comportement à éviter	Discipline
• Politesse • Respect d'autrui • Respect de l'environnement et protéger les biens • Assiduité • ponctualité • Efforts fournis dans les travaux	• Interdiction de toute violence physique ou verbale telle: intimidation • Le non-respect des lieux et des biens offerts au sein de servir l'école: bris, endommagement volontaire de ces derniers	• La collaboration et la participation des membres(élèves, parents et personnel) mènent à une discipline efficace et facilite la réalisation de l'objectif de l'école

Vie scolaire

L'année scolaire est composée de 30 semaines

La première journée sera le 19 septembre 2026

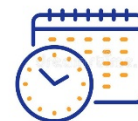
La dernière journée est dédiée à la fête de fin d'année et les détails vous seront communiqués.

L'école sera fermée aux jours fériés selon le calendrier et des avis de fermeture vous seront communiqués au cas de mauvais temps afin de garder la sécurité de tout le monde.

L'horaire de l'école sera chaque samedi : 9 :30 à 14 :30

Lieu : Centre Elgar

Adresse : 260 Rue Elgar, Montréal QC H3E 1C9



La planification type de la journée :

9 :30 à 9 :45 : Accueil graduel des élèves



9 :45 à 10 :45 : Premier cours

9 :45 à 11 :00 : Collation



11 :00 à 12 :00 : suite du premier cours

12 :00 à 13 :00 : Dîner



13 :00 à 14 :15 : Mise en pratique des apprentissages

14 :15 à 14 :30 : Départ graduel des élèves



N. B : Il faut prévoir des sorties au parc les journées ensoleillées

Arrivée :

- À son arrivée, l'enfant demeure sous la responsabilité du parent jusqu'au moment où il est pris en charge par un responsable.
- Arriver à l'heure et éviter les retards répétitifs et sans motifs valables.
- Apporter les outils nécessaires pour le cours, s'habiller convenablement et selon les conditions météorologiques.
- Apporter : une collation santé, un dîner selon le besoin de l'enfant, une bouteille d'eau, vêtements de rechange si nécessaire.

Départ :

- Les enfants quittent avec un adulte (parent ou proche) selon l'âge de l'enfant et selon une permission écrite.
- Respecter l'heure de fin de classe.
- Aviser le personnel avant si l'enfant doit quitter avant la fin des classes

Enfants malades :

- Les enfants avec une maladie contagieuse ou qui nécessitent une attention particulière durant le cours sont invités à rester à la maison.
- Pendant la journée, en présence de tout symptôme de maladie chez un enfant, le parent de ce dernier sera contacté pour venir le chercher immédiatement.

Prise de médicament

Dans le cas des maladies non-contagieuses et si un enfant doit prendre un médicament pendant la journée, ce dernier doit être clairement identifié et le parent doit remplir un formulaire sur lequel seront indiqués :

- Le nom du médicament,
- La dose requise,

N.B : L'école n'est pas responsable des objets perdus.

Tarif et frais divers

Tarif des cours de la langue arabe :

Le tarif pour une année scolaire est établi comme suit:

- 350,00\$ pour le premier enfant d'une famille,
- 330\$ pour le 2ème enfant de la même fratrie,
- 310\$ pour le 3ème enfant et pour tout autre enfant de la même fratrie.

Si vous inscrivez deux enfants ou plus, vous avez l'option de payer en deux tranches, la deuxième étant due au plus tard le 1^{er} décembre 2026.

Autres frais :

Des frais supplémentaires vous seront facturés pour toutes activités réalisées hors du programme scolaire ou si l'activité scolaire nécessite des frais supplémentaires.

Paielement

Mode de paiement disponible :

Le paiement des frais se fait directement dans le compte bancaire de l'école. Un lien sera disponible dans le formulaire d'inscription via la plateforme clover.

Annulation

L'annulation de l'inscription ne donne pas droit au remboursement total des frais liés à la première tranche si l'enfant a fréquenté plus que trois fois l'école.

L'école s'engage à déduire les frais liés aux activités auxquelles l'enfant avait participées

Ex : livre et autres matériels et les frais d'inscription de 50\$.

Conclusion

Pour atteindre les objectifs des cours et réussir dans leur apprentissage, les élèves doivent suivre tous les cours. C'est pourquoi la collaboration de tout les membres de la communauté participante est fortement sollicitée

La direction